

Правила пользователя сервисов Dialog.X5

Сайт	– сайт в сети «Интернет», размещенный по адресу: https://dialog.x5.ru/ со всеми расположенными на нем материалами и составляющими и входящими в него Сервисами и Веб-ресурсами.
Сервис/Сервисы	– сервисы-продукты, информация о которых размещена на Сайте, и доступ к которым требует обязательного прохождения процедур Создания профиля Пользователя и Регистрации.
Веб-ресурс	– страница Сайта, на которой размещена информация об X5, а также о тех или иных товарах и услугах X5
Пользователь	– лицо (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, самозанятый), использующее Сайта и совершившее Акцепт Правил.
Представитель Пользователя	– уполномоченное Пользователем надлежащим образом, лицо, осуществляющее действия от имени Пользователя на Сайте, в том числе в Профиле.
Администратор	– Пользователь или Представитель Пользователя, имеющий доступ к функционалу управления доступами и полномочиями конкретного Сервиса.
Акцепт Правил	– прохождение процедуры и совершение действий в соответствии с разделом 1 Правил, посредством которых Пользователь подтверждает согласие с условиями настоящих Правил.
Территория	– территория, в пределах которой допустимо использование Сайта в соответствии с п. 1.7 Правил.
Данные	– информация, которую может запросить и получить Пользователь в рамках использования Сайта.
Идентификация	– процедура подтверждения данных Представителя Пользователя для целей предоставления доступа к Сервису.
Логин	– адрес электронной почты Представителя Пользователя, привязанный к его учетной записи.
Пароль	– буквенно-цифровой код, используемый для доступа в Сервис при Регистрации или Авторизации. Для целей получения Пароля необходимо действовать по инструкции в Сервисе при Регистрации.
Профиль	– личный кабинет Пользователя, Представителя Пользователя или Администратора Пользователя, вход в который осуществляется по логину и паролю.
Неактивный Профиль	– личный кабинет Пользователя, Представителя Пользователя или Администратора Пользователя без зарегистрированных случаев Авторизации с использованием Логина и Пароля от такого Профиля.
Авторизация	– процедура ввода Логина и Пароля, производимая с целью идентификации Представителя Пользователя и получения

		им доступа к своему Профилю в Сервисе для использования его функционала.
Создание Пользователя	Профиля	– установленный разделом 1 Правил порядок действий, в результате которых совершается Акцепт Правил.
Регистрация		– установленный разделом 1 Правил порядок действий, в результате которых Представителю Пользователя предоставляется доступ к своему Профилю и функционалу Сервиса.
Код SUP		уникальный код поставщика, который присваивается такому поставщику при заключении договора поставки с юридическими лицами X5 Group.
X5		– владелец актива, доступ к которому был предоставлен через Сайт на основании Правил, включая Сайт, Сервис, Веб-ресурс и их компоненты; результаты интеллектуальной деятельности, доступ к которым получен через Сайт; Данные; персональные данные; конфиденциальная информация и т.д.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила определяют условия использования Сайта. Правила являются публичной офертой и могут быть приняты Пользователем не иначе как путем присоединения к ним в целом, т.е. в полном объеме, без исключений и оговорок – Акцепта Правил.
- 1.2. Акцепт Правил производится самостоятельно Пользователем (в случае использования Сервиса ИП или самозанятым) или от имени Пользователя его Представителем при использовании Сайта, в том числе при Регистрации Пользователя или первого Представителя пользователя в Сервисе, заполнении формы обратной связи/формы регистрации на Веб-ресурсе. После совершения Акцепта Правил Пользователь считается принявшим полностью и безоговорочно все условия настоящих Правил. Данные Правила являются обязательными для всех сторон, уступка Пользователем своих прав и обязанностей не допускается.
- 1.3. При Акцепте Правил, Пользователь гарантирует, что предоставил Представителю Пользователя все необходимые полномочия по акцепту настоящих Правил в соответствии со ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ, и будет нести самостоятельно все риски в случае нарушения указанных гарантий, а также возместит все причинённые X5 убытки вследствие нарушения данных гарантий. При Акцепте Правил Представителем Пользователя такой Представитель считается надлежаще уполномоченным лицом Пользователя. Все действия, совершаемые Представителем Пользователя, считаются совершенными самим Пользователем и влекут за собой юридические последствия для Пользователя.
- 1.4. Создание Профиля производится для каждого Сервиса путем указания информации о Пользователе в специальной форме на странице Сервиса при прохождении процедуры Регистрации Пользователем или первым Представителем Пользователя.
- 1.5. Регистрация Пользователя или первого Представителя Пользователя в Сервисе производится им самостоятельно, после чего данному Пользователю или первому Представителю Пользователя, как Администратору, предоставляется право добавления новых Представителей. Регистрация новых Представителей Пользователя также может производиться через обращение в техническую поддержку Сервиса.

- 1.6. Указанные выше права на использование Профиля могут быть переданы другому Представителю через функционал Сервиса или обращение в техническую поддержку Сайта или Сервиса.
- 1.7. Пользователь самостоятельно обеспечивает доступ к сети Интернет для пользования Сайтом, Сервисом и Веб-ресурсом.
- 1.8. Все вопросы, связанные с получением доступа к сети Интернет, приобретением и установкой для этого соответствующего оборудования и программных продуктов, решаются Пользователем самостоятельно и не подпадают под действие настоящих Правил.

2. Права и обязанности Пользователя

2.1. Пользователь вправе:

- 2.1.1. Использовать в полной мере все функциональные возможности Сайта, Сервиса и Веб-ресурса в порядке, предусмотренном настоящими Правилами и иными договорённостями сторон (в случае, если между сторонами дополнительно заключён договор).
- 2.1.2. Получать необходимую информацию об условиях предоставления доступа к Сайту, Сервисам, Веб-ресурсам и порядку работы с ними.
- 2.1.3. Проходить обучения, которые предлагает Х5, в том числе направленные на повышение качества знаний о функционале и возможностях Сайта, Сервисов, Веб-ресурсов.

2.2. Пользователь обязан:

- 2.2.1. Соблюдать Правила и не осуществлять какие-либо действия, направленные на дестабилизацию работы Сайта, в том числе не использовать программное обеспечение и иные средства автоматизации (боты, роботы и т.п.) для автоматизированного заполнения любых форм регистрации, обратной связи, запроса документов и информации на Сайте, на осуществление попыток или получение несанкционированного доступа к Сайту, результатам интеллектуальной деятельности, информации, размещенным или доступным на нем, а также не осуществлять любые иные действия, нарушающие права Х5 или третьих лиц.
- 2.2.2. Принимать надлежащие меры для обеспечения конфиденциальности Логина и Пароля Профиля и нести ответственность за все действия, совершенные на Сервисе под учетной записью Пользователя или Представителя Пользователя (Логин и Пароль). Пользователь обязан незамедлительно уведомить о любых случаях доступа к Сайту или Сервисам третьих лиц под учетной записью Пользователя или Представителя Пользователя и/или о любом нарушении безопасности или компрометации данных о Логине и Пароле для принятия мер по блокировке доступа.
- 2.2.3. Пользователь не имеет права передавать, уступать, продавать, передавать в пользование и т.п. свой Профиль или Профиль любого Представителя Пользователя третьим лицам, а также самостоятельно отвечает за любые полученные Пользователем вследствие этого убытки.
- 2.2.4. Проводить актуализацию Профилей своих Представителей каждые 6 (шесть) месяцев с даты создания первого Профиля Пользователя Администратором. В случае, если какие-либо Профили являются неактивными или перестали использоваться, то Пользователь обязан удалить такие Неактивные Профили.
- 2.2.5. Не использовать компьютерные программы, скрипты и пр. для расширения, дополнения, ускорения и иного изменения функциональных возможностей Сайта.

- 2.3. При указании электронной почты и иных контактных данных представителей или уполномоченных лиц Пользователя, в том числе в соответствии с п.2.1.3 Правил,

Пользователь подтверждает и гарантирует, что (1) предоставляет персональные данные третьих лиц при наличии надлежащего правового основания, в том числе после получения согласия от уполномоченных на его предоставление лиц, если это требуется в соответствии с действующим законодательством (от самих 3-х лиц или их законных представителей), (2) такие третьи лица уведомлены об обработке их персональных данных X5, а также о том, какими способами, с какой целью их персональные данные обрабатываются X5.

- 2.4. Пользователь самостоятельно несет ответственность за возможную потерю или порчу данных, которая может произойти из-за нарушения Пользователем или Представителем Пользователя положений настоящего Соглашения, в т. ч. за неисполнение Пользователем или Представителями Пользователя обязательств по уведомлению о любом случае несанкционированного доступа в Сервис и/или о компрометации Логина и Пароля, а также за любые полученные Пользователем вследствие этого убытки.

3. Доступ к Сайту и Сервисам

- 3.1. В случае (1) расторжения договора с Пользователем, если доступ к Сервису был предоставлен на основании такого договора; и/или (2) нарушения Пользователем условий Правил; и/или (3) нарушения прав на объекты интеллектуальной собственности, размещенные на Сайте или в Сервисе; и/или (4) совершения действий, являющихся противозаконными, нарушающими права и интересы X5, третьих лиц, или подрывающих работу Сайта или Сервиса, возможность их использования другими Пользователями; и/или (5) использования Пользователем или Представителем Пользователя Сайта или Сервиса таким образом, что это может привести к привлечению X5 к юридической ответственности; и/или (6) если этого требует действующее законодательство или уполномоченный государственный орган, доступ Пользователя к Сайту или Сервису может быть прекращен (приостановлен) без предварительного уведомления.
- 3.2. При наступлении оснований, указанных в пункте 3.1, X5 оставляет за собой право отказать в предоставлении доступа к Сайту Пользователю в будущем.
- 3.3. Сайт, Сервис и Веб-ресурс предоставляются на условиях «как есть» (as is), в том виде, в котором они существуют. Пользователям не предоставляется никаких гарантий или заверений как в отношении их использования, так и функционирования, а также что Сайт и Сервис будут доступны для Пользователя постоянно (безошибочно и бесперебойно).
- 3.4. Периодически на Сайте возможно проведение технических работ для обновления/исправления/улучшения работы Сайта. В случае, если проведение технических работ приведет к полной недоступности Сайта для Пользователя, X5 обязуется заранее оповещать Пользователя о подобных работах путем размещения уведомления на Сайте. Пользователь сам несет ответственность за то, чтобы следить за подобными оповещениями.
- 3.5. Пользователю не предусмотрена какая-либо компенсация за любые произведенные изменения, модификации, удаления, прекращения или перерывы в работе Сайта. Допускаются технические проблемы и сбои, задержки, ошибки, неполадки в работе Сайта или иные другие неполадки, что может потребовать времени для их устранения и повлечь приостановку их работы.

Особые условия доступа к Сервисам <https://partner.x5.ru/> и <https://nkz-partner.x5.ru/> и их использования

- 3.6. Сервисы <https://partner.x5.ru/> и <https://nkz-partner.x5.ru/> для доступа к функционалу, требующему указания кода SAP, требуют выдачу соответствующих полномочий Пользователем или Администратором Пользователя.

- 3.7. Пользователь несет ответственность как за свои действия, так и за действия своего Администратора по допуску к указанным данным по коду SAP неуполномоченных лиц.
- 3.8. Предоставление доступа возможно также при обращении Представителя Пользователя в техническую поддержку указанных Сервисов с предоставлением документов, подтверждающих полномочия на доступ к указанному функционалу.
- 3.9. В случае возникновения сомнений техническая поддержка вправе дополнительно запросить иные документы, а в случае их непредоставления или недостаточности предоставленных документов вправе отказать в предоставлении доступа.
- 3.10. Действующим Профилям Пользователя или Профилям Представителей Пользователя X5 вправе присвоить роль Администратора. Действующим Профилям Администратора X5 вправе присвоить роль Профиля Пользователя (Представителя Пользователя). Замена роли Профиля Пользователя (Представителя Пользователя) и Администратора Пользователя происходит без предварительного уведомления Пользователя при отсутствии активности в Профиле Администратора в течение 6 (шести) месяцев.
- 3.11. Если какие-то Профили Пользователя будут неактивны в течение 6 (шести) месяцев, X5 вправе удалить Неактивный Профиль (прекратить доступ Представителю Пользователя без предварительного уведомления Пользователя).¹
- 3.12. Если Профиль Администратора Пользователя будет неактивен в течение 6 (шести) месяцев, X5 вправе лишить такой Профиль прав Администратора и заблокировать доступ к указанным Сервисам. Для восстановления прав Администратора и возвращения доступа к указанным Сервисам, Пользователь или представитель Пользователя вправе обратиться в техническую поддержку указанных Сервисов с таким запросом, предоставив документы, подтверждающие полномочия на администрирование Профилей Пользователя.
- 3.13. Пользователи с помощью функционала указанных Сервисов могут получить информацию о своей работе, о поставках, данные сверок и отчетов с учетом заданных параметров на указанных Сервисах. При этом, Сервисы не несут ответственности за расхождения в данных, которые отображаются или выгружаются в конкретный момент времени на Сервисах, и информацией и документацией, которую Пользователь может получить иным способом (например, по электронной почте).
- 3.14. 3.14. Пользователи могут запросить акты сверок и иную отчетную документацию с помощью функционала указанных Сервисов. Запрошенная информация на выбор Пользователя может направляться:
- 3.14.1. На адрес электронной почты, указанный Пользователем в Личном кабинете для коммуникаций, а также на дополнительные адреса электронной почты, если Пользователь их указывает при запросе документации.
- 3.14.2. В системе электронного документооборота («ЭДО», «EDI»). Уведомление о размещенной документации направляется на адрес электронной почты, указанный Пользователем в Личном кабинете для коммуникаций, а также на дополнительные адреса электронной почты, если Пользователь их указывает при запросе документации. Размещенные по ссылке документы могут скачать только зарегистрированные Пользователи и Представители Пользователя.
- Особые условия доступа к Сервисам <https://dialog.x5.ru/logistics> и <https://dialog.x5.ru/insights>**
- 3.15. Для получения доступа к Личному кабинету необходимо быть зарегистрированным Пользователем на Сервисах <https://partner.x5.ru/> и <https://nkz-partner.x5.ru/>.

¹ пп.7 п. 3.1 Правил вступает в силу по истечении 6 месяцев с даты публикации Правил «Версия 2».

- 3.16. Авторизация на Сервисах <https://dialog.x5.ru/logistics> и <https://dialog.x5.ru/insights> происходит путем ввода Логина и Пароля, которые используются для входа в Личные кабинеты Сервисов <https://partner.x5.ru/> и <https://nkz-partner.x5.ru/>.
- 3.17. При отсутствии Личного кабинета Пользователя на Сервисах <https://partner.x5.ru/> и <https://nkz-partner.x5.ru/> такой Пользователь перенаправляется для регистрации Личного кабинета на Сервис <https://partner.x5.ru/> в порядке, установленном в пунктах 1.4 и 1.5 Правил.

Особые условия использования Веб-ресурса <https://dialog.x5.ru/connect/>

- 3.18. На указанном Веб-ресурсе размещаются новости, кейсы, подкасты X5, информация о мероприятиях, конференциях и вебинарах, которые организует X5.
- 3.19. Пользователь имеет возможность связаться с X5 по адресу электронной почты dialog.info@x5.ru для обсуждения вопросов, связанных с контентом указанного Веб-ресурса.
- 3.20. Вся информация о предстоящих мероприятиях X5, включая дату, время, сведения о спикерах, правила участия Пользователей в таких мероприятиях, размещается в соответствующих разделах указанного Веб-ресурса. Используя Сайт, Пользователь соглашается с правилами проведения таких мероприятий.
- 3.21. Порядок участия Пользователя в вебинарах и конференциях зависит от формата проведения мероприятия.
 - 3.21.1. Ссылка на подключение к онлайн-конференции, может быть размещена в соответствующем разделе Веб-ресурса и доступна Пользователям без предварительной регистрации.
 - 3.21.2. Ссылка на подключение к онлайн-вебинару или информация о месте проведения офлайн-мероприятия направляется Пользователям, заполнившим форму обратной связи/форму регистрации в соответствующем разделе указанного Веб-ресурса. После заполнения формы обратной связи/формы регистрации представители X5 в случае одобрения заявки на участие Пользователя в офлайн-мероприятии или онлайн-вебинаре, направляют всю необходимую информацию Представителю Пользователя по адресу электронной почты, указанной в форме обратной связи/форме регистрации.

4. Персональные данные

- 4.1. Акцептуя настоящие Правила, Пользователь заверяет, что у него есть надлежащее оформленное правовое основание (в том числе, при необходимости, он получил согласие от субъектов персональных данных) обработки персональных данных, которые Пользователь передает X5, для целей получения доступа, последующей работы на Сайте, Сервисе, Веб-ресурсе, включая использование всего функционала Сайта и Сервиса.
- 4.2. Представители Пользователя ознакомлены с тем, что Сайт собирает и обрабатывает данные (включая статистические и технологические), ставшие известными в результате использования Сайта, в т. ч. для целей проведения исследований, улучшения качества работы, обслуживания и использования IT-систем. К статистическим и технологическим данным могут относиться в т. ч. данные об IP-адресе, об оборудовании и программном обеспечении, включая параметры его использования и оказанных услугах в результате использования Сайта, в том числе временные, информацию о фактах и причинах обращений в техническую поддержку, результатах их рассмотрения, информацию о заказанных услугах на Сайте и иную подобную информацию.
- 4.3. Пользователь обязан предоставить после получения запроса от X5 на электронную почту Пользователя или Представителя Пользователя: доказательства наличия правового

основания обработки, в том числе передачи персональных данных Х5, включая сканы собранных им согласий на обработку персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, и оригиналы на бумажном носителе (при наличии) – в течение 14 (четырнадцати) календарных дней. В случае нарушения сроков предоставления или непредоставления запрошенных согласий на обработку персональных данных, по требованию Стороны Пользователь выплачивает штраф в размере 100 000 (ста тысяч) рублей за 1 (одно) не предоставленное согласие, а также возмещает все понесенные из-за невыполнения данной обязанности убытки Х5.

- 4.4. Пользователю в рамках работы с Сайтом могут быть переданы персональные данные представителей Х5. Пользователь, получивший их, обязан:
 - 4.4.1. обрабатывать персональные данные исключительно в целях и способами, необходимыми для работы на Сайте, исполнения договора со Х5 (при наличии);
 - 4.4.2. обеспечивать конфиденциальность полученных персональных данных, их безопасность при обработке, не разглашать информацию о месте хранения персональных данных;
 - 4.4.3. принимать в соответствии с применимым законодательством все необходимые правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий с такими персональными данными.

5. Конфиденциальная информация

- 5.1. К конфиденциальной информации относится:
 - 5.1.1. цена и иные условия использования Сайта;
 - 5.1.2. информация, имеющая коммерческую ценность или дающая конкурентные преимущества Пользователю;
 - 5.1.3. информация, находящаяся в информационной системе Сайта;
 - 5.1.4. информация, не являющаяся общедоступной;
 - 5.1.5. иная информация, которая обозначена в качестве конфиденциальной.
- 5.2. Каждая из сторон обязана принимать необходимые меры по охране конфиденциальности информации, ставшей ей известной в рамках работы на Сайте и в Сервисах.
- 5.3. Каждая из сторон вправе без предварительного согласия, но с предварительным или последующим уведомлением предоставлять конфиденциальную информацию аффилированным лицам, консультантам, аудиторам, государственным органам. Предоставление конфиденциальной информации иным лицам требует предварительного письменного согласия стороны.
 - 5.3.1. Пользователь гарантирует, что использование информации и документации, направленной в соответствии с п.3.14 Правил, будет осуществляться под контролем Пользователя и не является раскрытием конфиденциальной информации. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации лицами, которым принадлежат адреса электронной почты, указанные Пользователем в соответствии с п.3.14 Правил, несет Пользователь.
- 5.4. Условия о конфиденциальности должны соблюдаться в течение всего периода использования Сайта и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения.
- 5.5. Если между сторонами заключено соглашение о конфиденциальности, условия такого соглашения имеют приоритет над настоящим разделом Правил.

6. Интеллектуальная собственность

- 6.1. Любое использование размещенных на Сайте результатов интеллектуальной деятельности (в том числе элементов визуального оформления Сайта, символики, текстов, графических изображений, иллюстраций, фото, видео, программ, музыкальных произведений, и других объектов интеллектуальной собственности), товарных знаков и знаков обслуживания, фирменного наименования, коммерческого обозначения без предварительного письменного разрешения правообладателя является незаконным. Нарушители несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.
- 6.2. Пользователям и Представителям Пользователя запрещено копировать, воспроизводить, распространять, перерабатывать в какой-либо форме, публиковать, скачивать, передавать, продавать (полностью или частично), отчуждать Сайт и его составляющие.

7. Разрешение споров

- 7.1. В случае возникновения споров или разногласий, связанных с исполнением настоящих Правил, устанавливается обязательный претензионный порядок для их разрешения.
- 7.2. Претензии Пользователя принимаются через службу технической поддержки соответствующего Сервиса или Веб-ресурса. Срок рассмотрения претензии X5 составляет 20 (двадцать) рабочих дней с даты её получения.
- 7.3. В отношении настоящего Соглашения и всех вытекающих из него споров применяется право Российской Федерации.
- 7.4. Ни при каких обстоятельствах X5 не несет ответственности перед Пользователем или любыми третьими лицами за любой косвенный, неумышленный ущерб, упущенную выгоду или потерянные данные, вред чести, достоинству или деловой репутации, возникшие в связи с использованием Сайта, его работой, или результатов интеллектуальной деятельности, размещенных на нем (доступных через него).

8. Заключительные положения

- 8.1. Для реализации прав и обязанностей в рамках настоящих Правил X5 вправе привлекать любых третьих лиц.
- 8.2. Правила могут быть пересмотрены, дополнены или изменены без предварительного уведомления Пользователей о предстоящих или произошедших изменениях условий. Если не указано иное, такие изменения не носят ретроспективный характер.
- 8.3. Присоединившись к настоящим Правилам, Пользователь берет на себя обязательство самостоятельно отслеживать изменения или дополнения настоящих Правил. Новая редакция Правил размещается на Сайте.
Если после произошедших изменений или дополнений в тексте Правил Пользователь продолжает пользоваться Сайтом, это означает, что он ознакомлен с изменениями или дополнениями и принял их в полном объеме без возражений.
- 8.4. Признание недействительными или утратившими юридическую силу одного или нескольких положений Правил не ведет к недействительности или утрате юридической силы текста Правил в целом.

Версия: 2.1

Дата публикации: 03.10.2024

Дата вступления в силу: 03.10.2024

Дата вступления в силу пунктов 3.11 и 3.12: 06.02.2025